
마지막까지 완벽하게!
17년귀속 연말강좌 안내

DOUZONE
더존 평생교육원

2017년귀속 연말시즌강좌 안내

구 분	훈련과정	훈련시수	Page
연말정산	Smart A 개정세법이론 + 프로그램 실습 연말정산 초임자에게 추천! 2일 총 16시간 과정!	09:00~18:00 (2일 총 16시간)	3
	Smart A 프로그램 실습 중심 연말정산 담당자에게 추천! 1일 총 8시간 과정!	09:00~18:00 (1일 총 8시간)	4
	iCUBE 개정세법이론 + 프로그램 실습 연말정산 초임자에게 추천! 2일 총 16시간 과정!	09:00~18:00 (2일 총 16시간)	5
	iCUBE 프로그램 실습 중심 연말정산 담당자에게 추천! 1일 총 8시간 과정!	09:00~18:00 (1일 총 8시간)	6
결산 및 재무제표	Smart A 결산 및 재무제표 마스터 결산 담당자에게 추천! 2일 총 16시간 과정	09:00~18:00 (2일 총 16시간)	8
	iCUBE 결산 및 재무제표 마스터 결산 담당자에게 추천! 2일 총 16시간 과정	09:00~18:00 (2일 총 16시간)	9
법인세	법인세법 이해와 Smart A 로 신고하기 법인세 담당자에게 추천! 2일 총 16시간 과정	09:00~18:00 (2일 총 16시간)	11
	법인세법 이해와 실무(초급)(이론) 법인세 초임자에게 추천! 3일 총 24시간 과정	09:00~18:00 (3일 총 24시간)	12

※ 상기 일정은 교육원 사정에 따라 변경 될 수 있습니다.

연말정산 Smart A 개정세법이론 + 프로그램 실습

본 과정은 연말정산 작업을 처음 접하는 실무자들에게 연말정산에 대한 기초지식과 신고처리에 대하여 체계적인 이론강의를 해줌으로써 실무자 스스로 정확한 세액의 계산과 세무관리능력을 향상시키는 것을 목표로 합니다. 또한 더존 프로그램을 통해 실습을 하기 때문에 현장에서 바로 적용이 가능합니다.

1. 교육특징

- 더존 Smart A 프로그램을 사용한 연말정산 기초작업 및 신고 방법에 대해 명쾌하게 설명, 기업 현장에서 바로 적용 가능하도록 구성
- 개인별 1대 PC 배정으로 직접 시뮬레이션 실습 환경 제공

2. 교육대상

- 더존 Smart A 프로그램을 사용하는 연말정산 담당자
- 연말정산 업무 초임자
- 연말정산 기초 수준부터 체계적으로 학습하고자 하는 실무자

3. 주요 교육내용

상 세 내 용

- ▶ 연말정산 기초채기기
- ▶ 연말정산 간소화
- ▶ 근로소득 확정하기
- ▶ 인적공제
- ▶ 연금보험료
- ▶ 특별공제
- ▶ 그밖의 소득공제
- ▶ 세액감면
- ▶ 세액공제
- ▶ 지급명세서
- ▶ 더존 Smart A 프로그램 활용 연말정산 시뮬레이션

4. 훈련기간

- 교육시간 09:00~18:00, 2일 총 16시간

차 수	일 정
1차	11월 28일(화) ~ 29일(수)
2차	12월 12일(화) ~ 13일(수)
3차	12월 14일(목) ~ 15일(금)
4차	12월 19일(화) ~ 20일(수)
5차	12월 21일(목) ~ 22일(금)
6차	12월 27일(수) ~ 28일(목)
7차	1월 8일(월) ~ 9일(화)
8차	1월 11일(목) ~ 12일(금)
9차	1월 16일(화) ~ 17일(수)
10차	1월 18일(목) ~ 19일(금)
11차	1월 22일(월) ~ 23일(화)
12차	1월 30일(화) ~ 31일(수)

5. 수 강 료

- 사업주위탁 : 280,000원
- 일반비지원 : 380,000원

※ 사업주위탁이란?

사업주가 **고용보험에 가입되어 있는 재직근로자**의 교육을 위탁하는 것

6. 문의사항

- ▶ 홈페이지 : www.duzonhrp.com
- ▶ 전화번호 : 02-568-2462
- ▶ 전자우편 : a118917@douzone.com

연말정산 Smart A 프로그램 실습 중심

본 과정은 더존 프로그램을 활용한 실습 위주로 연말정산을 학습하는 과정으로, 핵심 위주로 연말정산 신고방법 및 유의사항에 대해 알기 쉽게 설명하고, 더존 프로그램을 활용하여 실무를 보다 능률적으로 처리하고자 하는데 목적이 있습니다.

1. 교육특징

- 더존 Smart A 프로그램을 사용한 연말정산 신고방법에 대해 명쾌하게 설명, 기업 현장에서 바로 적용 가능하도록 구성
- 개인별 1대 PC 배정으로 직접 시뮬레이션 실습 환경 제공

2. 교육대상

- 더존 Smart A 프로그램을 사용하는 연말정산 담당자
- 연말정산 업무 담당자
- 개정세법과 핵심부분 학습 희망자
- 프로그램 실무 작업방법을 학습하고자 하는 실무자, 책임자

3. 주요 교육내용

상 세 내 용

- ▶ 인적공제
- ▶ 연금보험료
- ▶ 특별공제
- ▶ 그밖의 소득공제
- ▶ 세액감면
- ▶ 세액공제
- ▶ 지급명세서
- ▶ 수정신고와 경정청구
- ▶ 더존 Smart A 프로그램 활용 연말정산 시뮬레이션

4. 훈련기간

- 교육시간 09:00~18:00, 1일 총 8시간

차 수	일 정
1차	11월 27일(월)
2차	11월 30일(목)
3차	12월 1일(금)
4차	12월 4일(월)
5차	12월 11일(월)
6차	12월 18일(월)
7차	12월 26일(화)
8차	1월 5일(금)
9차	1월 10일(수)
10차	1월 15일(월)
11차	1월 24일(수)
12차	1월 26일(금)
13차	1월 29일(월)
14차	2월 1일(목)
15차	2월 2일(금)
16차	2월 6일(화)

5. 수 강 료

- 사업주위탁 : 140,000원
- 일반비지원 : 190,000원

※ 사업주위탁이란?

중소기업 사업주가 **고용보험에 가입되어 있는 재직근로자**의 교육을 위탁하는 것

6. 문의사항

- ▶ 홈페이지 : www.duzonhrp.com
- ▶ 전화번호 : 02-568-2462
- ▶ 전자우편 : a118917@douzone.com

연말정산 iCUBE 개정세법이론 + 프로그램 실습

본 과정은 연말정산 작업을 처음 접하는 실무자들에게 연말정산에 대한 기초지식과 신고처리에 대하여 체계적인 이론강의를 해줌으로써 실무자 스스로 정확한 세액의 계산과 세무관리능력을 향상시키는 것을 목표로 합니다. 또한 더존 프로그램을 통해 실습을 하기 때문에 현장에서 바로 적용이 가능합니다.

1. 교육특징

- 더존 iCUBE 프로그램을 사용한 연말정산 기초작업 및 신고방법에 대해 명쾌하게 설명, 기업 현장에서 바로 적용 가능하도록 구성
- 개인별 1대 PC 배정으로 직접 시뮬레이션 실습 환경 제공

2. 교육대상

- 더존 iCUBE 프로그램을 사용하는 연말정산 담당자
- 연말정산 업무 초임자
- 연말정산 기초 수준부터 체계적으로 학습하고자 하는 실무자

3. 주요 교육내용

상 세 내 용

- ▶ 연말정산 기초채기기
- ▶ 연말정산 간소화
- ▶ 근로소득 확정하기
- ▶ 인적공제
- ▶ 연금보험료
- ▶ 특별공제
- ▶ 그밖의 소득공제
- ▶ 세액감면
- ▶ 세액공제
- ▶ 지급명세서
- ▶ 더존 iCUBE 프로그램 활용 연말정산 시뮬레이션

4. 훈련기간

- 교육시간 09:00~18:00, 2일 총 16시간

차 수	일 정
1차	12월 12일(화) ~ 13일(수)
2차	12월 14일(목) ~ 15일(금)
3차	12월 19일(화) ~ 20일(수)
4차	12월 21일(목) ~ 22일(금)
5차	12월 27일(수) ~ 28일(목)
6차	1월 8일(월) ~ 9일(화)
7차	1월 16일(화) ~ 17일(수)
8차	1월 22일(월) ~ 23일(화)
9차	1월 30일(화) ~ 31일(수)

5. 수 강 료

- 사업주위탁 : 280,000원
- 일반비지원 : 380,000원

※ 사업주위탁이란?

사업주가 고용보험에 가입되어 있는 재직근로자의 교육을 위탁하는 것

6. 문의사항

- ▶ 홈페이지 : www.duzonhrp.com
- ▶ 전화번호 : 02-568-2462
- ▶ 전자우편 : a118917@douzone.com

연말정산 iCUBE 프로그램 실습 중심

본 과정은 더존 프로그램을 활용한 실습 위주로 연말정산을 학습하는 과정으로, 핵심 위주로 연말정산 신고방법 및 유의사항에 대해 알기 쉽게 설명하고, 더존 프로그램을 활용하여 실무를 보다 능률적으로 처리하고자 하는데 목적이 있습니다.

1. 교육특징

- 더존 iCUBE 프로그램을 사용한 연말정산 신고방법에 대해 명쾌하게 설명, 기업 현장에서 바로 적용 가능하도록 구성
- 개인별 1대 PC 배정으로 직접 시뮬레이션 실습 환경 제공

2. 교육대상

- 더존 iCUBE 프로그램을 사용하는 연말정산 담당자
- 연말정산 업무 담당자
- 개정세법과 핵심부분 학습 희망자
- 프로그램 실무 작업방법을 학습하고자 하는 실무자, 책임자

3. 주요 교육내용

상 세 내 용
▶ 인적공제
▶ 연금보험료
▶ 특별공제
▶ 그밖의 소득공제
▶ 세액감면
▶ 세액공제
▶ 지급명세서
▶ 수정신고와 경정청구
▶ 더존 iCUBE 프로그램 활용 연말정산 시뮬레이션

4. 훈련기간

- 교육시간 09:00~18:00, 1일 총 8시간

차 수	일 정
1차	11월 27일(월)
2차	11월 30일(목)
3차	12월 1일(금)
4차	12월 4일(월)
5차	12월 11일(월)
6차	12월 18일(월)
7차	12월 26일(화)
8차	1월 10일(수)
9차	1월 15일(월)
10차	1월 24일(수)
11차	1월 26일(금)
12차	1월 29일(월)
13차	2월 1일(목)
14차	2월 2일(금)
15차	2월 6일(화)

5. 수 강 료

- 사업주위탁 : 140,000원
- 일반비지원 : 190,000원

※ 사업주위탁이란?

중소기업 사업주가 **고용보험에 가입되어 있는 재직근로자**의 교육을 위탁하는 것

6. 문의사항

- ▶ 홈페이지 : www.duzonhrp.com
- ▶ 전화번호 : 02-568-2462
- ▶ 전자우편 : a118917@douzone.com

연말정산 교육 커리큘럼

학습내용		이론+실습	실습중심
연말정산 기초챙기기	연말정산 일정표	○	
	연말정산 업무처리절차	○	
	연말정산 근로자 안내문	○	
연말정산 간소화	소득.세액공제 자료조회	○	
	미리 알려주고 채워주는 편리한 연말정산	○	
근로소득 확정하기	연말정산 대상 근로소득 확정	○	
인적공제	본인공제/ 배우자 공제/ 부양가족 공제	○	○
	경로우대공제/ 장애인공제	○	○
	부녀자 공제/ 한부모공제	○	○
연금보험료	국민연금보험료, 공적연금보험료	○	○
특별공제	보험료공제/ 주택자금공제/ 기부금 이월공제	○	○
그밖의 소득공제	개인연금저축 소득공제	○	○
	소기업소상공인공제부금	○	○
	주택마련저축 소득공제	○	○
	투자조합출자등 소득공제	○	○
	신용카드소득공제	○	○
	우리사주조합출연금	○	○
	고용유지중소기업근로자	○	○
	장기집합투자증권저축공제	○	○
세액감면	외국인기술자 세액감면	○	○
	중소기업취업근로자감면	○	○
	조세조약에의한 세액감면	○	○
세액공제	근로소득세액공제	○	○
	자녀세액공제	○	○
	6세이하자녀세액공제	○	○
	출산.입양세액공제	○	○
	연금계좌(저축)세액공제	○	○
	보장성보험	○	○
	의료비	○	○
	교육비	○	○
	기부금 세액공제	○	○
	표준세액공제	○	○
	주택자금차입금이자세액공제	○	○
	외국납부세액공제	○	○
	월세세액공제	○	○
지급명세서	원천징수이행상황신고서의 제출	○	○
	지급명세서 제출	○	○
	지급명세서 보고불성실 가산세	○	○
사후관리	수정신고와 경정청구		○
프로그램실습	더존 프로그램을 이용한 연말정산 시뮬레이션	○	○

결산

Smart A 결산 및 재무제표 마스터

본 과정은 기업의 재무제표 및 결산작업 실무처리 능력을 배양하고자 합니다. 재무제표 및 결산작업 수행시 더존 프로그램을 활용하여 실무를 보다 능률적으로 처리하고자 하는데 그 목적이 있습니다.

1. 교육특징

- 더존 Smart A 프로그램을 사용한 결산 및 재무제표 작성 방법에 대해 명쾌하게 설명, 기업 현장에서 바로 적용 가능하도록 구성
- 개인별 1대 PC 배정으로 직접 시뮬레이션 실습 환경 제공

2. 교육대상

- 결산에 대한 업무수행 시 더존 Smart A 프로그램 활용 신고실무능력이 부족하신 분
- 결산 업무를 처음하거나, 익숙하지 않은 경리실무자
- 기업의 재경업무를 담당하는 실무자
- 기업에서 회계업무 중 결산을 담당하는 실무자

3. 주요 교육내용

상 세 내 용
▶ 결산의 이해
▶ 결산의 절차
▶ 수동결산과 자동결산 항목 구분
▶ 자동결산항목의 이해
▶ 재무제표의 확정
▶ 재무제표의 활용

4. 훈련기간

- 교육시간 09:00~18:00, 2일 총 16시간

차 수	일 정
1차	11월 21일(화) ~ 22일(수)
2차	12월 5일(화) ~ 6일(수)
3차	1월 4일(목) ~ 5일(금)

5. 수 강 료

- **사업주위탁 : 280,000원**
- 일반비지원 : 380,000원

※ 사업주위탁이란?

사업주가 **고용보험에 가입되어 있는 재직근로자**의 교육을 위탁하는 것

6. 문의사항

- ▶ 홈페이지 : www.duzonhrp.com
- ▶ 전화번호 : 02-568-2462
- ▶ 전자우편 : a118917@douzone.com

결산

iCUBE 결산 및 재무제표 마스터

본 과정은 기업의 재무제표 및 결산작업 실무처리 능력을 배양하고자 합니다. 재무제표 및 결산작업 수행시 더존 프로그램을 활용하여 실무를 보다 능률적으로 처리하고자 하는데 그 목적이 있습니다.

1. 교육특징

- 더존 iCUBE 프로그램을 사용한 결산 및 재무제표 작성 방법에 대해 명쾌하게 설명, 기업 현장에서 바로 적용 가능하도록 구성
- 개인별 1대 PC 배정으로 직접 시뮬레이션 실습 환경 제공

2. 교육대상

- 결산에 대한 업무수행 시 더존 iCUBE 프로그램 활용 신고실무능력이 부족하신 분
- 결산 업무를 처음하거나, 익숙하지 않은 경리실무자
- 기업의 재경업무를 담당하는 실무자
- 기업에서 회계업무 중 결산을 담당하는 실무자

3. 주요 교육내용

상 세 내 용
▶ 결산의 이해
▶ 결산의 절차
▶ 수동결산과 자동결산 항목 구분
▶ 자동결산항목의 이해
▶ 재무제표의 확정
▶ 재무제표의 활용

4. 훈련기간

- 교육시간 09:00~18:00, 2일 총 16시간

차 수	일 정
1차	11월 7일(화) ~ 8일(수)
2차	12월 7일(목) ~ 8일(금)
3차	1월 11일(목) ~ 12일(금)

5. 수 강 료

- **사업주위탁 : 280,000원**
- 일반비지원 : 380,000원

※ 사업주위탁이란?

사업주가 **고용보험에 가입되어 있는 재직근로자**의 교육을 위탁하는 것

6. 문의사항

- ▶ 홈페이지 : www.duzonhrp.com
- ▶ 전화번호 : 02-568-2462
- ▶ 전자우편 : a118917@douzone.com

결산

교육 커리큘럼

학습내용		16H
결산의 이해	결산의 개념과 중요성	○
결산의 절차	결산의 절차	○
	매출·매입 누락검토	○
수동결산과 자동결산 항목	비용과 수익의 이연·선급비용과 선수수익의 계상	○
	비용과 수익의 발생·미지급비용과 미수수익의 계상	○
	부가가치세의 정리	○
	인건비 및 예수금의 정리	○
	외환자산·부채의 평가	○
	단기매매증권과 매도가능증권의 기말평가	○
	가지급금과 가수금의 정리	○
	소모품 미사용액의 정리	○
	현금과부족의 정리	○
	비유동부채의 유동성대체	○
	선납세금과 법인세 등의 정리	○
자동결산항목의 이해	원가의 구분	○
	재고자산의 기말재고액	○
	유형자산과 무형자산의 감가상각비	○
	퇴직급여(퇴직연금)충당부채의 설정	○
	매출채권등의 대손충당금의 설정	○
	자동결산항목의 완료	○
	자동결산 대체분개 전표의 일괄삭제와 재결산	○
재무제표의 확정	재무제표 작성순서	○
	결산부속명세서의 작성	○
재무제표의 활용	재무제표의 활용	○

법인세 법인세법 이해와 Smart A로 신고하기

본 과정은 법인세 주요 내용을 이해하고 더존 프로그램을 활용하여 신고에 대비하는 과정으로, 회계업무를 담당하고 있는 실무자에게 법인결산과 세무조정상의 유의점, 세무조정계산서의 작성요령 등 기업의 세무조정 제반사항을 체계적으로 교육함으로써 효율적인 법인세 신고실무 업무를 수행할 수 있도록 하는데 그 목적이 있습니다.

1. 교육특징

- 더존 Smart A 프로그램을 사용한 법인세 신고 방법에 대해 명쾌하게 설명, 기업 현장에서 바로 적용 가능하도록 구성
- 개인별 1대 PC 배정으로 직접 시뮬레이션 실습 환경 제공

2. 교육대상

- 법인세 신고 업무수행 시 더존 Smart A 프로그램 활용 신고실무능력이 부족하신 분
- 법인세신고 업무를 보는 세무, 회계사무소 재직자
- 법인세무조정 및 법인세 신고를 하는 모든 업종의 신고실무 담당자
- 기업의 신고 업무에 관심이 있는 분

3. 주요 교육내용

상 세 내 용

- ▶ 법인세 개정사항
- ▶ 법인세 신고 관련 기본사항
- ▶ 과목별 세무조정
- ▶ 법인세법 주요 세액공제
- ▶ 조특법상 주요 세액감면
- ▶ 조특법상 주요 세액공제
- ▶ 주요 신고 서식
- ▶ 더존 Smart A 프로그램 실습

4. 훈련기간

- 교육시간 09:00~18:00, 2일 총 16시간

차 수	일 정
1차	12월 7일(목) ~ 8일(금)
2차	1월 18일(목) ~ 19일(금)

5. 수 강 료

- 사업주위탁 : 280,000원
- 일반비지원 : 380,000원

※ 사업주위탁이란?

사업주가 고용보험에 가입되어 있는 재직근로자의 교육을 위탁하는 것

6. 문의사항

- ▶ 홈페이지 : www.duzonhrp.com
- ▶ 전화번호 : 02-568-2462
- ▶ 전자우편 : a118917@douzone.com

법인세 법인세법 이해와 실무 (초급)(이론)

본 과정은 법인세 주요 내용을 이해하고 더존프로그램을 활용하여 신고에 대비하는 과정으로, 회계업무를 담당하고 있는 실무자에게 법인결산과 세무조정상의 유의점, 세무조정계산서의 작성요령 등 기업의 세무조정 제반사항을 체계적으로 교육함으로써 효율적인 법인세 신고실무 업무를 수행할 수 있도록 하는데 그 목적이 있습니다.

1. 교육특징

- 법인세 신고 완전 정복을 위한 개정세법 주요내용 및 업무처리 절차, 실무 활용방법을 체계적으로 설명
- 법인세 신고 업무 수행을 위한 기초부터 고급까지 단계별 심화학습

2. 교육대상

- 법인세무조정 및 법인세 신고를 하는 모든 업종의 신고실무 담당자
- 법인세신고 업무를 보는 세무, 회계사무소 재직자
- 기업의 신고 업무에 관심이 있는 분
- 법인세신고 업무를 처음하는 경리 입문자

3. 주요 교육내용

상 세 내 용

- ▶ 법인세 개요
- ▶ 법인세 개정사항
- ▶ 법인세 신고 관련 기본사항
- ▶ 과목별 세무조정
- ▶ 법인세법 주요 세액공제
- ▶ 조특법상 주요 세액감면
- ▶ 조특법상 주요 세액공제
- ▶ 주요 신고 서식

4. 훈련기간

- 교육시간 09:00~18:00, 2일 총 16시간

차 수	일 정
1차	1월 10일(수) ~ 12일(금)

5. 수 강 료

- 사업주위탁 : 300,000원
- 일반비지원 : 450,000원

※ 사업주위탁이란?

사업주가 **고용보험에 가입되어 있는 재직근로자**의 교육을 위탁하는 것

6. 문의사항

- ▶ 홈페이지 : www.duzonhrp.com
- ▶ 전화번호 : 02-568-2462
- ▶ 전자우편 : a118917@douzone.com

법인세

교육 커리큘럼

학습내용		실습 (16시간)	이론 (24시간)
법인세의 개요	법인세의 개요	○	○
	법인세의 신고 및 납부	○	○
	법인의 과세소득	○	○
	법인세의 납세의무자, 사업연도와 납세지	○	○
각사업연도 소득금액의 계산	법인세의 계산구조	○	○
	세무조정/ 소득처분	○	○
	익금의 범위/ 익금불산입항목의 범위	○	○
	의제배당	○	○
	손금의 범위/ 손금불산입 항목의 범위	○	○
	수입금액의 귀속시기/ 수입배당금	○	○
	고정자산의 감가상각/ 상각범위액의 결정요소/ 감가상각의 의제	○	○
	인건비 및 퇴직급여충당금/ 퇴직연금충당금	○	○
	대손 및 대손충당금	○	○
	접대비	○	○
	자산부채의 평가기준	○	○
	세금과공과금	○	○
	지급이자 손금불산입	○	○
	부당행위계산의 부인	○	○
	가지급금 인정이자	○	○
	기부금	○	○
소득자료명세서	○	○	
과세표준과 세액의 계산	과세표준 이월결손금비과세소득 소득공제	○	○
	산출세액/ 세액감면/ 세액공제/ 감면간 중복지원배제	○	○
	세액계산 및 최저한도	○	○
신고 및 납부 등	신고 및 납부	○	○
	신고 및 납부 등	○	○
적격증빙의 개요	적격증빙의 도입배경과 경비처리	○	○
	적격증빙의 종류와 내용	○	○
	거래상대방-사업자에 국하	○	○
	적격증빙의 발급과 수취	○	○
	재화와 용역의 범위	○	○
	적격증빙의 수취 검토요령	○	○
	적격증빙수취 특례거래	○	○
프로그램 실습	법인조정 기초작업	○	
	각 사업연도소득 계산 위한 세무조정	○	
	과세표준과 세액산출 서식작성	○	
	기타서류의 작성	○	
	법인지방소득세 신고서의 작성	○	

사업주 위탁 출결방법 안내



1. QR코드출결이란?

- 2016년 2월 15일부터 수기출결방식에서 QR코드출결방식으로 변경
- 부정출결방지 및 정확한 업무처리를 위해 수강생 본인의 스마트폰을 활용하여 출결확인 진행

2. QR코드출결 절차

- ① HRD-NET 회원가입 및 실명확인 (3번의 ① 참고)
- ② 스마트폰 '고용노동부 HRD-NET 훈련생 출결관리' 앱 다운로드 (3번의 ②~④ 참고)
* 상세방법은 3번의 내용을 확인해주세요.

3. QR코드출결 방법

[교육 전일] ① HRD-NET(www.hrd.go.kr) 회원가입 및 실명확인

- 회원가입 : 개인회원가입 > 본인인증 > 약관확인 > 회원가입 정보 입력 > 저장 > 회원가입완료
- 실명확인 : 로그인 > 회원정보관리 > 실명확인(본인확인) > 실명인증완료

[교육 전일] ② 스마트폰 앱 다운로드

- Play스토어 또는 App store 접속 > '고용노동부 HRD-NET 훈련생 출결관리' 앱 설치

[교육 당일] ③ 스마트폰 앱 로그인

- '고용노동부 HRD-NET 훈련생 출결관리' 앱 실행 > HRD-NET사이트의 아이디/비밀번호를 통해 로그인

[교육 당일] ④ 스마트폰 앱 출결확인

- 훈련장소에서 출결대상 훈련과정선택 > 입실/퇴실 구분 하여 QR코드 스캔 > 출결정보전송

*** 출결 시 주의사항은 다음페이지에서 확인바랍니다.**

출결 시 주의사항

- ✓ 시간체크가 전산상 진행되기 때문에 시간 엄수 부탁드립니다.
- ✓ 지각, 조퇴, 외출 3회 발생시 1일 결석으로 처리됩니다. (1일 기준, 10분지각 & 10분외출 & 10분조퇴 = 결석)
- ✓ 지각, 조퇴, 외출이 1일 기준 교육 시간의 50% 이상일 경우 결석으로 처리됩니다.
- ✓ 퇴실 시, QR코드 스캔을 누락하는 경우 결석으로 처리됩니다.
- ✓ 교육시간 중 80% 이상 이수해야 **정상수료**처리 됩니다. (80% 미만 수강생은 미수료처리 됩니다.)
- ✓ 미수료 시, 추가수강료가 청구됩니다.
- ✓ 고용보험 체납의 경우, 교육을 정상 이수하여도 추가수강료가 청구됩니다.